



COMUNE DI SUELLI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

BANDO DI CONCORSO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: 19.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – UFFICIO DEL PERSONALE

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192 che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti e i contenuti della determinazione a contrarre;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2026 di approvazione del DUPS 2026/2028;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2025 di approvazione del Rendiconto della gestione 2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028;

VISTA la L. 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 che detta il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e, in particolare, l'art. 5 che disciplina le categorie riservatarie e le preferenze;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 04/04/2019;

VISTO il Regolamento per l'Accesso agli impieghi per il personale non dirigente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 28/10/2025;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

CONSIDERATO che il tetto di spesa del personale nell'anno precedente è stato rispettato;

DATO ATTO che

- è stata espletata la procedura di mobilità intercompartimentale (comunicazione preventiva alle strutture di gestione del personale in disponibilità) di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inviate al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro e all'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro con nota protocollo n. 1661 del 23.03.2026 e che la stessa si è conclusa con esito negativo, non essendo pervenuta alcuna assegnazione di personale nel termine di legge;
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), l'Amministrazione ha la facoltà di procedere all'indizione del concorso pubblico senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria;
- l'Amministrazione comunale ha stabilito di avvalersi della suddetta facoltà, non avviando pertanto la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine di garantire la massima celerità nell'accesso al pubblico impiego e garantire la piena operatività degli uffici interessati;

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010) in quanto la quota d'obbligo maturata per cumulo di frazioni (comprensiva dei resti dei concorsi espletati nel 2024) è stata prioritariamente destinata alla procedura concorsuale per "Operaio Specializzato" indetta nel concorso 2024. Per il presente bando, la frazione di riserva del 30% verrà accantonata per i futuri concorsi;
- non opera la riserva a favore del personale interno (art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001), essendo unico il posto messo a concorso;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette (art. 3, comma 1, della Legge n. 68/1999), in quanto l'Ente non raggiunge la soglia dimensionale organica prevista dalla legge;

VISTI gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, prevedono che la riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedano assunzioni di personale non dirigente, indipendentemente dalla tipologia di contratto sia esso a tempo determinato che indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale;

PRESO ATTO della vigente normativa nazionale in materia di concorsi pubblici e in particolare delle disposizioni del D.L. n. 44/2021, convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76, che prevede, fra le altre disposizioni, la digitalizzazione delle procedure concorsuali;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "*Codice dell'amministrazione digitale*"

VISTO il Decreto prot. n. 3/2026 con il quale il Sindaco ha provveduto al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa;

In attuazione della propria Determinazione n. 109 del 20.04.2026, con la quale è stato approvato il seguente Bando,

RENDE NOTO

Che è indetto di un bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (uno) Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D1) – a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’Area Finanziaria.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, e pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Funzionario Contabile, ascritto all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 1 “classificazione” e dall’allegato A.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario prevede le seguenti competenze e attività:

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di settore in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Per svolgere l’attività sono richieste, inoltre, buone abilità nell’utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.).

Si dichiara fin d’ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disponibilità a bilancio e le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali indisponibilità economiche successivamente riscontrate e/o disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all’assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell’avvio dei rapporti di lavoro a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l’assunzione nello specifico profilo, e precisamente:

- a) Cittadinanza:
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
- h) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- i) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
- j) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici:

A pena di esclusione è inoltre necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) **Laurea magistrale LM (ex DM 270/2004)** appartenente ad una delle seguenti classi:
- LM16 Finanza

- LM56 Scienze dell'economia
- LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM77 Scienze economico-aziendali
- LM82 Scienze statistiche
- LM83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

oppure

b) **Laurea specialistica LS (ex DM 509/1999)** appartenente ad una delle seguenti classi:

- 19/S Finanza
- 64/S Scienze dell'economia
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale

Oppure

c) **Laurea triennale o di primo livello (L) ex D.M. 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi:

- L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L33 Scienze economiche
- L41 Statistica

d) ovvero **titoli equiparati ed equipollenti** secondo la normativa vigente;

e) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver attivato presso l'Autorità competente la procedura di equivalenza. I candidati sono ammessi con riserva alla prova concorsuale in attesa dell'emanazione del suddetto provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e devono permanere sino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5 idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui alle norme vigenti pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate sono tenute a comunicare, mediante l'allegazione di documentazione, al momento della pubblicazione delle date delle prove, il proprio stato, indicando altresì le proprie esigenze. La Commissione giudicatrice adotterà le misure ritenute necessarie in relazione alla documentazione presentata dalle candidate.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente in via telematica attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPa il 29.04.2026

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del 19.05.2026 sul Portale <https://portale.inpa.gov.it> .

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale. Luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del

- recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 del presente bando;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 - la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
 - la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - il possesso del titolo per l'ammissione previsto dall'art. 2 del presente avviso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione del candidato è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;
 - il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
 - l'eventuale circostanza di essere portatore di *handicap* e di trovarsi nella necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizioni di parità con gli altri candidati., ai sensi della legge 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. d) del presente avviso;
 - l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5. Del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, Legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di *handicap* e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento: è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 3, lett. d) del presente avviso;
 - il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679, del Decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
 - di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti dell'Ente;
 - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare nell'apposita piattaforma digitale i seguenti allegati:

- *Curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio,

l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni altra informazione ritenuta utile;

- **Copia del versamento della tassa di concorso stabilita di € 10,00 (euro dieci/00) da versare con il sistema PagoPa attraverso il sito istituzionale al seguente link:**
https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISUELLI/PAGAMENTO_GENERICO con causale "Tassa di concorso Funzionario Contabile"; La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).
- eventuale certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L. 68/1999, L. 104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato). Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relativa alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Suelli e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che

tuttavia non esime il candidato da eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Suelli alla sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 successivamente modificato con D.P.R. n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del Decreto legislativo 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso civico generalizzato.

ART. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di **40 (quaranta)**.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, da completare in un tempo prefissato. La stessa potrà svolgersi, ove necessario, anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

La correzione della prova può avvenire a mezzo di strumenti informatici.

La valutazione sarà effettuata attribuendo **1 punto** per ogni risposta esatta, **0 punti** per ogni risposta non data e una penalità di **-0,25 punti** per ogni risposta errata. In caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova scritta, verranno ammessi tutti i candidati in posizione di *ex-aequo*.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://servizi.comune.suelli.su.it/suelli/zf/index.php/bandi-di-concorso>, con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30, compresi gli *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il punteggio totalizzato nella fase preselettiva non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://servizi.comune.suelli.su.it/suelli/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART. 7 - SELEZIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Area amministrativa, con proprio provvedimento. La selezione sarà espletata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La procedura si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1. Prova Preselettiva (Eventuale);

2. Prova scritta: consisterà in quesiti, anche teorico-pratici, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Contabilità pubblica, ordinamento finanziario, patrimoniale e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di tributi locali;
- Nozioni di contrattualistica pubblica (D.lgs. 36/2023);
- Trasparenza, anticorruzione (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013) e *privacy* (D.lgs. 196/2003);
- Normativa sui rapporti di pubblico impegno e C.C.N.L. Funzioni Locali, con particolare riferimento a diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento;
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione);

La prova si intende superata, dando accesso alla prova orale, con un punteggio non inferiore a 21/30.

3. Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- degli strumenti informatici di base (Pacchetto Office, posta elettronica, PEC, firma digitale).

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30, e sarà valida ai fini dell'inclusione nella graduatoria degli idonei.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione **30 punti**.

I titoli di merito posseduti e autocertificati saranno valutati, successivamente all'espletamento della prova orale, sulla base dei criteri stabiliti nel vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente*, come segue:

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli, i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

a) TITOLI DI STUDIO richiesti per l'accesso alla procedura: max 3 punti

Sono valutati unicamente i titoli richiesti per l'accesso alla selezione ai quali può essere attribuito un punteggio in relazione al livello di valutazione conseguito e /o alla tipologia di titolo posseduto nel caso in cui i titoli validi per l'accesso abbiano rilievo differente, non è invece prevista l'attribuzione di alcun punteggio ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, i quali sono valutabili fra i titoli vari e culturali;

- Diploma di laurea fino a punti 2,0
- Altro diploma di laurea oltre quello richiesto complessivamente fino a punti 0,50
- Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente fino a punti 0,50
- Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso Punti 0,50
- Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50

b) TITOLI DI SERVIZIO: max 3 punti

Sono valutati unicamente i titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato per l'attività prestata alle dipendenze degli enti di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001; nessun punteggio può essere attribuito per il servizio prestato presso differenti enti.

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 3;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

c) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max 2 punti

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire:

- ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche;
- attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore;
- incarichi conferiti da enti pubblici;
- nessun punteggio viene attribuito al curriculum ritenuto irrilevante.

d) TITOLI VARI E CULTURALI: max 2 punti

Sono valutabili tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedente categorie, purché pertinenti con il profilo richiesto.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e dei titoli.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento.

ART. 8 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Suelli, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione era pari al 50% per il genere femminile e al 50% per quello maschile. Il differenziale fra i generi non evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto non trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario Contabile sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico afferente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

ART. 11 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 riportati nell'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato unicamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro la data di scadenza definita dalla normativa vigente.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa a tutela della *privacy*, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Suelli con sede in SUELLI, nella Piazza Municipio N. 01, C.A.P. 09040, C.F. 80016870927, P. IVA 01034550929, tel: 070988015, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, nonché il Responsabile della Protezione dei dati ASMEL con Indirizzo sede legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 - Gallarate (Varese) - Telefono 081/7879717, e-mail DPO: servizio.dpo@asmel.eu - Pec – dpo.asmel@asmepec.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, sig.ra M. Caterina Anedda.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. Lo stesso è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattate.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti possano per questo vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento sui concorsi e le procedure di selezione del Comune di Suelli ed il Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Conclusioni del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi all'Ufficio segreteria (Tel. 070988015, pec: protocollo.suelli@legalmail.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la sig.ra Maria Caterina Anedda (Tel. 070988015, e-mail ufficiosegreteria@comunesuelli.it).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Maria Caterina Anedda